

## INFORME DETALLADO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS CONTRATISTAS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	CPS No. 355-26
<b>CONTRATISTA:</b>	Daniel Mauricio Castañeda Arredondo
<b>NÚMERO DE CEDULA</b>	1020732641
<b>SUPERVISOR:</b>	Margarita María Díaz Ardila
<b>PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	01 de abril del 2026 al 30 de abril del 2026
<b>OBJETO</b>	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaría de Transparencia a través del desarrollo y ejecución de productos gráficos digitales y visuales que requiere la dependencia.

Durante el período de prestación del servicio se realizaron las siguientes actividades, relacionadas con las obligaciones específicas del contrato:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de los productos gráficos y visuales de la Secretaría de Transparencia incluyendo el diseño y la producción del material para las presentaciones, eventos e informes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañé la realización del carrusel del 8M</li> <li>Diseñé pieza convocatoria Renoba</li> </ul> <p>EV1_ABRIL_DANIELCASTANEDA</p>
2. Apoyar a la Secretaría de Transparencia en la estructuración insumos para las campañas publicitarias o de difusión de las estrategias en materia de transparencia y	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñé la presentación de la plenaria Renoba en dos propuestas gráficas</li> <li>Lideré el desarrollo de la presentación Análisis general del estado de la corrupción en Colombia</li> </ul> <p>EV2_ABRIL_DANIELCASTANEDA</p>

lucha contra la corrupción, para las diferentes redes sociales y páginas web a cargo de la dependencia.	
3. Apoyar el desarrollo de la línea comunicacional gráfica de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, en materia de diseño gráfico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realicé los verbatims del Secretario para canales digitales</li> <li>• Desarrolle las diferentes piezas comunicativos de los espacios de Diálogo y cocreación</li> </ul> <p>EV3_ABRIL_DANIELCASTANEDA</p>
4. Participar en los procesos creativos y estratégicos de comunicación, así como de las reuniones, mesas de trabajo y cualquier otro escenario de la Secretaría de Transparencia, que guarde relación con el objeto y las obligaciones del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante este periodo de prestación del servicio, esta actividad no fue desarrollada</li> </ul>
5. Apoyar a la Secretaría de Transparencia en la proyección de insumos, para dar respuesta a los derechos de petición relacionados con el objeto y las obligaciones del contrato, a través del aplicativo ESCRIBE o aquel que funcione con el mismo propósito.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante este periodo de prestación del servicio, esta actividad no fue desarrollada</li> </ul>

<p>6. <i>Elaborar y entregar los reportes, informes, evaluaciones, actas, y demás evidencias obtenidas o realizadas durante la ejecución del contrato, de conformidad con los formatos y procedimientos establecidos por el Sistema de Gestión de Presidencia (SIGEPRE).</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolle primer abordaje del informe de Gestión de la Secretaría de transparencia</li> <li>• EV4_ABRIL_DANIELCASTANEDA</li> </ul>
--	--

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 30 días del mes de abril de 2026.

*Daniel Castañeda A.*

**Firma:**

**Daniel Mauricio Castañeda Arredondo**

C.C. No. 1.020.732.641